

## Indholdsfortegnelse.

1	Formål.....	2
2	Baggrund .....	2
3	Ansvar .....	2
4	Ansøgning.....	2
5	Vurdering af specialistansøgning .....	3
6	Udarbejdelse af indstilling .....	3
7	UU2's behandling af indstilling .....	4
8	Specialistbevis .....	4
9	Brev til ansøger .....	4
10	Godkendelse af EC4 .....	4
11	Bilag .....	5

Ændringer siden sidst:

- Første udgave

## 1 Formål

At beskrive hvordan specialistansøgninger udarbejdes af ansøger og vurderes af UU2. Denne information skal gøres tilgængelig for DSKBs medlemmer på [www.dskb.dk](http://www.dskb.dk).

## 2 Baggrund

Biokemikere har i henhold til "Målbeskrivelse: Specialistuddannelse for biokemikere indenfor klinisk biokemi" (2008) ret til at blive vurderet med henblik på at opnå anerkendelse som specialist i klinisk biokemi. Vurderingen foretages af Uddannelsesudvalg 2 (UU2) på vegne af Dansk Selskab for Klinisk Biokemi (DSKB). UU2 har de seneste år praktiseret opgaven ved, at 2 udpegede UU2-medlemmer har foretaget den præliminære vurdering af ansøgningerne, som dernæst er behandlet på det følgende UU2-møde. Herefter får ansøgeren en detaljeret skriftlig vurdering af ansøgningen, således at det klart fremgår, hvad der evt. måtte mangle i en anerkendelse. Godkendes ansøgningen, udskrives der et dansk certifikat underskrevet af formændene for henholdsvis UU2 og DSKB.

## 3 Ansvar

To medlemmer af UU2 udpeges til at varetage bedømmelsen af en specialistansøgning. Bedømmelsen fremlægges normalt ved næstfølgende UU2 møde

## 4 Ansøgning

Skemaet i bilag 1 skal anvendes ved ansøgning om specialistanerkendelse i klinisk biokemi. UU2s formand fremsender bekræftelse på modtagelse af ansøgningen til ansøgeren. Ansøgeren kan forvente svar inden for 6 måneder.

## 5 Vurdering af specialistansøgning

Vurderingen foretages af Uddannelsesudvalg 2 (UU2) på vegne af Dansk Selskab for klinisk Biokemi (DSKB).

To UU2-medlemmer foretager en grundig gennemgang af specialistansøgningen og sammenholder det oplyste med nedenstående punkter i henhold til kravene i

DSKBs målbeskrivelse (afsnit angivet i parentes):

- Grunduddannelse (2.1 Adgangskrav).
- Ansættelsessteder (2.1 Adgangskrav).
- Ansættelsestid (2.2 Uddannelsesforløbet).
- Publikationer (2.2 Uddannelsesforløbet).
- Kongresdeltagelse (2.2 Uddannelsesforløbet).
- Kurser (2.3 Kursusprogram)
  - Målbeskrivelsens tekst vedr. kurser tolkes således, at et kursus for at kunne medregnes skal have en varighed på minimum 20 lektioner. Dog kan forberedelse (f.eks. hjemmelæsning) modsvare op til 5 lektioner. Flere kurser om samme emne tæller kun som ét kursus.
  - Hvis kurser er forhåndsgodkendte af UU2 gælder kravet om minimum 20 lektioners varighed ikke.

## 6 Udarbejdelse af indstilling

På baggrund af ovenstående punkter udarbejdes der en skriftlig indstilling (eksempel der kan anvendes som skabelon findes i bilag 2). Indstillingen afsluttes med en samlet konklusion, hvoraf det skal fremgå, hvorvidt sagsbehandlerne indstiller ansøgeren til godkendelse.

Hvis ansøgeren ikke opfylder specialistuddannelsens krav, skal indstillingen indeholde en detaljeret vurdering af ansøgningen, således det klart fremgår, hvad der måtte mangle til en anerkendelse.

## **7 UU2's behandling af indstilling**

Indstillingen fremsendes til UU2-medlemmer og behandles på det følgende UU2-møde.

Indstillingen tilrettes af sagsbehandleren, hvis dette findes nødvendigt efter behandlingen i UU2.

## **8 Specialistbevis**

Godkendes ansøgningen af UU2, udarbejder UU2's formand et specialistbevis med henblik på underskrift af DSKB's formand og formanden for UU2.

## **9 Brev til ansøger**

Den endelige indstilling fremsendes til ansøgeren. Hvis ansøgeren godkendes, medsendes et specialistbevis.

## **10 Godkendelse af EC4**

Efter UU2's godkendelse af specialistuddannelsen kan specialisten blive optaget i EC4-registret for herefter at måtte anvende titlen "European Specialist in Clinical Chemistry and Laboratory Medicine" forkortet "EurClinChem".

### **Ansøger**

Med henblik på optagelse i EC4-registret skal ansøger udarbejde et CV på engelsk som skal sendes til UU2 i forbindelse med specialistansøgningen.

Efter modtagelse af specialistbevis fra UU2 tilmelder ansøgeren sig EC4-registret ved at udfylde en online formular som findes på [www.ec-4.org](http://www.ec-4.org) og efterfølgende indbetaler det anførte beløb til EC4.

### **UU2**

Efter godkendelse af specialistuddannelsen i UU2 logger UU2 formanden sig på EC4's lukkede forum ([www.ec-4.org](http://www.ec-4.org)) med dertil hørende password og gennemfører godkendelsesproceduren for ansøgeren.

Ansøgeren vil herefter modtage et certifikat fra EC4 Register Commission.

## **11 Bilag**

1. Ansøgningskema
2. Indstilling, skabelon med eksempel
3. Brev til ansøger
4. Bevis for gennemført Specialistuddannelse inden for Klinisk Biokemi